

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

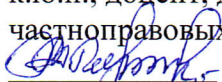
И.В. Петрова

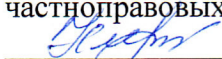
« 24 » мая 2023 г.

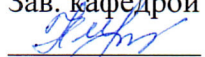
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**


**ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты
населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника юрист
Форма обучения очная/заочная
Год начала подготовки – 2023

Разработана
к.ю.н., доцент, доцент кафедры
частноправовых дисциплин
 М.А. Коротаева

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
 И.В. Кулькина

Рекомендована
на заседании кафедры
частноправовых дисциплин
от « 22 » мая 2023 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой
 И.В. Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от « 24 » мая 2023 г.
протокол № 9
Председатель УМК
 И.В. Петрова

Ставрополь, 2023 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
Область применения программы
Цели и задачи профессионального модуля
Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
 2. Результаты освоения профессионального модуля
 3. Структура и содержание профессионального модуля
Тематический план профессионального модуля
Содержание обучения по профессиональному модулю
 4. Условия реализации профессионального модуля
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
 6. Особенности освоения профессионального модуля лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнения и изменения к рабочей программе

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов

Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Количество часов на освоение профессионального модуля всего – 284 академических часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 140 часов, включая:
 - а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося**
 - очная форма обучения-80 часов;
 - заочная форма обучения -16 часов;
 - б) самостоятельной работы обучающегося часов**
 - очная форма обучения- 60 часов;
 - заочная форма обучения – 124 часов
- производственной практики (практики по профилю специальности) – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Соответствие профессиональных компетенций (ПК) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения трудовым функциям (ТФ) и действиям по профессиональному стандарту «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденному Приказом Минтруда России № 785н от 28.10.2015 ОТФ: Установление пенсий и иных выплат.			
№	ПК по ФГОС	Трудовые функции (ТФ) по проф. стандарту	Трудовые действия по проф. стандарту
1.	2	3	4
1.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
2.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	1. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию. 2. Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.	1. Проверка соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющих в распоряжении территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования (СФР), сланными, содержащимися в представленных документах. 2. Осуществление обмена информацией в рамках электронного информационного взаимодействия с архивными органами по вопросам уточнения стажа (заработка) застрахованных лиц. 1. Ввод информации в программно-технический комплекс, заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе и формирование электронного выплатного дела (макета выплатного дела).
3.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	1. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.	1. Формирование списков граждан, имеющих право на пенсию в ближайšie 12 месяцев. 2. Работа со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайšie 12 месяцев, представленными страхователями.
4.	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	1. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.	1. Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии. 2. Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов.

		2. Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат	1. Информирование о необходимости доформирования соответствующей службой комплекта документов, представленных гражданином для установления пенсии, в случае представления неполного комплекта документов.
	Соответствие профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения трудовым функциям и действиям по профессиональному стандарту «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденному Приказом Минтруда России № 787н от 28.10.2015 ОТФ: Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера.		
№	ПК по ФГОС	Трудовые функции (ТФ) по проф. стандарту	Трудовые действия по проф. стандарту
1	2	3	4
1.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
2.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	1. Прием, регистрация заявлений и документов.	1. Формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования России (СФР) получателей выплат социального характера (клиентская служба).
3.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	2. Прием, регистрация заявлений и документов.	1. Направление запросов в рамках взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями о предоставлении сведений и необходимых документов для установления и выплаты выплат социального характера, сбор ответов на запросы.
4.	ПК2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	2. Выдача документов по выплатам социального характера.	1. Регистрация обращений по вопросам выдачи документов по выплатам социального характера. 2. Выдача документов по выплатам социального характера.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)						Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика					
		Всего часов		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов		Производственная (по профилю специальности), часов		Промежуточная аттестация							
		ОФО	ЗФО	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 1. Органы социальной защиты населения	57	49	32	6	12	4	-	-	25	42	-	-	-	-	2			
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 2. Органы пенсионного обеспечения	47	47	32	4	4	-	15	42	15	42	*	*	*	*				
	Раздел 3. Иные органы в области социальной защиты	36	44	16	4	4	-	20	40	20	40								
1.1-1.6 2.1-2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	144	144											144	144				
	Консультация																		

		защиты.				
	3.	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.				
Тема 2.3. Система социального обслуживания и социальных услуг	Содержание		2			
	1.	Система социального обслуживания	-			1
	2.	Формы социального обслуживания. Типы учреждений социального обслуживания.	-			1
	3.	Перечень социальных услуг.	-			1
	Семинар		2			
	1.	Система социального обслуживания				
	2.	Формы социального обслуживания. Типы учреждений социального обслуживания.				
	3.	Перечень социальных услуг.				
	Содержание		2			
	1.	Государственная социальная помощь в денежной форме, характеристика.	2			1
2.	Государственная социальная помощь в натуральной форме, характеристика.				1	
3.	Система социальных льгот и преимуществ.				1	
Практические занятия		-				
1.	Государственная социальная помощь в денежной форме, характеристика.					
2.	Государственная социальная помощь в натуральной форме, характеристика.					
3.	Система социальных льгот и преимуществ.					
Тема 2.5. Законодательство в области социальной защиты	Содержание		2			
	1.	Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность системы социальной защиты населения в РФ.	-			1
	2.	Нормативно-правовые акты федерального уровня. Нормативно-правовые акты регионального уровня. Нормативно-правовые акты муниципального уровня.				1
	3.	Нормативно-правовое регулирование социальной защиты населения в Ставропольском крае.				1
	Семинар		2			2
	1.	Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность системы социальной защиты населения в РФ.				
	2.	Нормативно-правовые акты федерального уровня. Нормативно-правовые акты регионального уровня. Нормативно-правовые акты муниципального уровня.				
	3.	Нормативно-правовое регулирование социальной защиты населения в Ставропольском крае.				
	Содержание		2			
	1.	Государственные внебюджетные социальные фонды: Социальный фонд России, Фонд обязательного медицинского страхования.	2			1
2.	Фонды социальной поддержки населения.				1	
Семинар		-				
1.	Государственные внебюджетные социальные фонды: Социальный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования.					
Тема 2.6. Источники финансирования социальной защиты населения	Содержание		2			
	1.	Государственные внебюджетные социальные фонды: Социальный фонд России, Фонд обязательного медицинского страхования.	2			1
	2.	Фонды социальной поддержки населения.				1
	Семинар		-			
	1.	Государственные внебюджетные социальные фонды: Социальный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования.				

	2. Фонды социальной поддержки населения.		
Тема 2.7.	Содержание	4	
Органы социального обеспечения	1. Общая характеристика органов социального обеспечения. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан.	2	1
	2. Министерство труда и социальной защиты РФ: функции, задачи, направления деятельности, программы. Структура Министерства.		1
	3. Задачи и функции департаментов (управлений, отделов, комитетов, министерств) социальной защиты населения.		1
	4. Управление социальной защиты населения в области социального обслуживания: организация деятельности, структура. Функции Управления социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов; в области социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий; в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства; в области труда и охраны труда.		
	Практические занятия	2	1
	1 Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах социальной защиты населения. Базы данных получателей пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат. Порядок поддержание базы в актуальном состоянии.		
	2 Изучение перечня и порядка оформления документов, дающих гражданам право пользования льготами.		
	3 Изучение порядка создания и пользования базами данных получателей пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат. Единая государственная информационная система социального обслуживания (ЕГИССО – www.egisso.ru)		
Тема 2.8.	Содержание	4	
Государственная медико-социальной экспертизы служба	1. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы , их основные задачи, функции, структура.	2	1
	2. Основания для признания лица инвалидом.		1
	3. Порядок проведения медико-социальной экспертизы.		
	Практические занятия	2	2
	1. Оформление документов при подготовке и проведении МСЭ.		
	2. Решение ситуационных задач.		
Тема 2.9.	Содержание	4	
Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей	1. Перечни документов для назначения пособий. Прием документов.	2	2
	2. Участковая система приема документов.		2
	3. Оформление личного дела получателя пособия. Картотека личных дел получателей пособий.		2
	Практические занятия	2	
	1. Оформление документов для получения различных видов пособий.		
	2. Оформление личного дела получателя пособия.		

Тема 2.10. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	Содержание		4	2	
	1	Понятие «комплексная реабилитация инвалидов». Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.	2	-	2
	2	Профессиональная реабилитация инвалидов (профессиональная ориентация, профессиональное образование, рациональное трудоустройство).			3
	3	Социальная реабилитация инвалидов (организация работы по обеспечению инвалидов транспортными средствами, организация протезно-ортопедической помощи, организация санаторно-курортного лечения и др.).			
	Практические занятия		2	2	3
	1	Ознакомление с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Заполнение бланка заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части его индивидуального лицевого счета, с разъяснением по субъектам и условиям заполнения.			
	Тема 2.11. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального		4	2	
	1	Стационарные учреждения социального обслуживания. Категории граждан, направляемых в стационарные учреждения социального обслуживания.	2	2	1
	2	Порядок направления граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.			2
	3	Договор о стационарном обслуживании.			3
Практические занятия		2	-		
1	Ознакомление с примерными положениями о различных стационарных учреждениях социального обслуживания.				
2	Ознакомление с перечнем документов и порядком их оформления для направления граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.				
3	Составление и оформление договора о стационарном обслуживании				
		32	4		
Тема 2.12. Социальный фонд России и его отделения в субъектах РФ		6	-		
1	Правовое положение, задачи, функции Фонда пенсионного и социального фонда РФ (Социального фонда России). Порядок формирования средств Социального фонда России. Федеральный закон «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» от 14.07.2022 № 236-ФЗ	4	-	1	
2	Председатель Социального фонда России. Правление Социального фонда России.			1	
3	Правовое положение, задачи, функции отделений Социального фонда России субъектов РФ. Структура отделения. Руководство отделением.			1	
4.	Правовое положение, задачи, функции Социального фонда России в городе (районе). Отдел персонализированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами (с функциями МРП). Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий.				

	Семинар		2	-	2
	1	Взаимодействие органов Социального фонда России с органами Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами. Функциональные обязанности должностных лиц Социального фонда России в городах (районах).			
	2	Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах пенсионного обеспечения. Базы данных получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат и др.			
	3	Изучение порядка создания и пользования базами данных получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат.			
	Тема 2.13.		4	-	
Организация работы органов Социального фонда России с обращениями граждан. Справочно-кодификационная работа.	1	Прием граждан.	2	-	2
	2	Организация работы с обращениями граждан. Работа с письмами.			2
	3	Организация справочно-кодификационной работы в органах Социального фонда России.			
	Практические занятия		2	-	2
	1	Прием граждан.			
	2	Организация работы с обращениями граждан. Работа с письмами.			
	3	Организация справочно-кодификационной работы в органах Социального фонда России.			
	Тема 2.14.		6		
Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	1	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета. Индивидуальный (персонифицированный) учет как основа пенсионной реформы.	4	-	3
	2	Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету.			3
	3	Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий.			3
	Семинар		2	-	3
	1	Изучение порядка оформления основных форм документов по персонифицированному учету.			
	Тема 2.15.		4	2	
Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц	1	Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.	2	-	2
	2	Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.			3
	Семинар		2	2	
	1	Ознакомление с информационно-поисковой системой «Информирование застрахованных лиц».			
	Тема 2.16.		6	-	
Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	1	Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии.	4	-	2
	2	Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий.			2
	3	Организация работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.			2
	4	Организация работы комиссии по назначению пенсий.			

	<p>Практические занятия</p> <p>1 Ознакомление с автоматизированной системой «Назначение и выплата пенсий и пособий», с электронным сервисом «Пенсионный калькулятор» на сайте Социального фонда РФ /https://sfr.gov.ru/ (порядок формирования пенсионных прав и расчета страховой пенсии по старости).</p>	2	-	2
<p>Тема 2.17. Негосударственные пенсионные фонды</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Правовое положение негосударственных пенсионных фондов. Типы НПФ.</p> <p>2 Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению.</p> <p>3 Контроль за деятельностью негосударственных пенсионных фондов.</p> <p>Семинар</p> <p>1 Правовое положение негосударственных пенсионных фондов. Типы НПФ.</p> <p>2 Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению.</p> <p>3 Контроль за деятельностью негосударственных пенсионных фондов.</p>	6	2	
<p>Тема 2.18. Социальная защита граждан в области занятости населения</p>	<p style="text-align: center;">Раздел III. Иные органы в области социальной защиты</p> <p>Содержание</p> <p>1 Общая характеристика системы органов занятости.</p> <p>2 Организация работы по учету граждан, нуждающихся в мерах социальной защиты в области занятости населения (инвалиды, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработные граждане, испытывающие трудности в поиске работы, безработные граждане в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые).</p> <p>3 Социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными.</p> <p>4 Организация трудоустройства и профессионального обучения граждан.</p> <p>Семинар</p> <p>1 Изучения порядка оформления документов для назначения пособия по безработице, стипендии на время профессионального обучения по направлению органов службы занятости населения, для получения материальной помощи.</p>	16	4	
<p>Тема 2.19. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Организация работы Социального фонда России.</p> <p>2 Организация работы Социального фонда России в субъектах РФ.</p> <p>3 Организация работы местных отделов Социального фонда России.</p> <p>4 Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.</p> <p>Семинар</p> <p>1 Организация работы Социального фонда России.</p> <p>2 Организация работы Социального фонда России. в субъектах РФ.</p> <p>3 Организация работы местных отделов Социального фонда России.</p>	8	2	2

4	<p>Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.</p>		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</p>		60	124
<p><i>Раздел I.</i></p>			
<p>Самостоятельный поиск в СПС «Консультант Плюс» и систематическая проработка материала, изложенного в федеральных законах «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «Об основах социальной обслуживания населения», «О государственной социальной помощи».</p> <p>Систематическая проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к учебным темам, предлагаемым преподавателем) и составление конспекта по данной теме.</p>			
<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Комплексный центр социального обслуживания, характеристика деятельности. Принципы социального обслуживания. Новые социальные службы. Социальное обслуживание на дому. Деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. Федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания. Территориальные перечни услуг.</p> <p>Порядок и условия оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, в полустационарных и стационарных условиях государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания.</p> <p>Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения.</p>			
<p><i>Раздел III.</i></p>			
<p>Самостоятельный поиск в СПС «Консультант Плюс» и систематическая проработка материала, изложенного в федеральных законах «О страховых пенсиях», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».</p>			
<p>Систематическая проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к учебным темам, предлагаемым преподавателем) и составление конспекта по данной теме.</p>			
<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Порядок формирования, управления и расходования средств Социального фонда РФ.</p>			
<p><i>Экзамен по МДК 02.01.</i></p>		-	2
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>			
<p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан; ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами органов; ознакомление с должностными инструкциями специалистов; изучение основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию работы органов социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; 			
144		144	3

изучение порядка создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат; изучение порядка поддержание базы в актуальном состоянии (внесение изменений, дополнений и др.) изучение порядка организации работы по оказанию социальной поддержки семьи, материнства (отцовства), детства, ветеранов, инвалидов и др. категорий населения; изучение порядка планирования и ведения справочно-кодификационной работы; участие в приеме обращений граждан; изучение документооборота в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; (прием, регистрация и учет писем граждан, юридических лиц, технологический обмен документами и др.).			
Зачет (дифференцированный) по практике			
Экзамен квалификационный по профессиональному модулю		284	284
Всего			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Практическая подготовка обучающихся при реализации междисциплинарных курсов
МДК 02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)**

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 2.7	ПР	Изучение порядка создания и пользования базами данных получателей пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат. Единая государственная информационная система социального обслуживания (ЕГИССО – www.egisso.ru)	2	-
Тема 2.8	ПР	Оформление документов при подготовке и проведении МСЭ.	2	2
Тема 2.10	ПР	Заполнение бланка заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части его индивидуального лицевого счета, с разьяснением по субъектам и условиям заполнения.	2	2
Тема 2.16	ПР	Ознакомление с автоматизированной системой «Назначение и выплата пенсий и пособий», с электронным сервисом «Пенсионный калькулятор» на сайте Социального фонда России sfg.gov.ru (порядок формирования пенсионных прав и расчета страховой пенсии по старости).	2	-

Практическая подготовка обучающихся при реализации практики

Вид практики	Виды работ на практике	Количество часов	Место организации практической

Производственная практика (по профилю специальности)	Наблюдение за работой с базами данных. Выполнение заданий по корректировке и пополнению баз данных	144	подготовки
	Участие в приеме граждан по вопросам пенсионного, социального обеспечения и социальной защиты.		Отделения Социального фонда России по Ставропольскому краю (территориальные подразделения)
	Участие в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан.		ГБУСО «Краевой ЦСОН»
	Участие в общении с лицами пожилого возраста и инвалидами.		
	Проведение анализа нормативно-правовых актов в области социальной защиты населения.		
	Проведение консультаций для получателей социальных услуг.		
	Оказание помощи в составлении заявлений, жалоб клиентам социальных услуг		
	Составление юридических документов.		
	Участие в досудебном урегулировании споров.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации **МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)** требуется следующее материально-техническое обеспечение:

– для проведения лекций - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

– для проведения практических занятий - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

– для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

– для проведения групповых консультаций - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: учебная мебель;

– для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

Для проведения **экзамена квалификационного** - помещение для самостоятельной работы с персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает **производственную практику (по профилю специальности)**.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания, умения студентов по ранее изученным общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам модуля, в профильных организациях в соответствии с заключенными договорами. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519373>

2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509769>

Дополнительные источники:

1. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519135>

2. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518840>

3. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516372>

3. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513520>

4. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15872-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510060>

5. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517813>

6. Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16306-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530774>

Библиотечно-информационный
центр Северо-Кавказского
социального института

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (с изм. и доп.) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (с изм. и доп.) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (с изм. и доп.) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ (с изм. и доп.) «О фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации. // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Постановление Правительства РФ от 31.05.2012 № 535 (с изм. и доп.) «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Приказ Минздравсоцразвития России от 21.01.2011 № 15н (с изм. и доп.) «Об утверждении Типового положения о территориальном фонде обязательного медицинского страхования» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Периодические издания:

1. Охрана труда и пожарная безопасность (журнал). – М.: Издательство: МедиаПро. ISSN: 2227-8397 Доступный архив: 2015-2019 - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/41722.html>
2. Актуальные проблемы российского права (журнал). – Москва: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 Доступный архив: 2012-2016, 2020-2023. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/19063.html>.
3. Журнал Российского права (журнал). – Москва: Издательство: Юридическое издательство Норма. ISSN: 1605-6590. Доступный архив: 1997-2023. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>

Официальные издания:

- [Электронный ресурс] Собрание законодательства Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
- [Электронный ресурс] Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
- [Электронный ресурс] Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>

Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

Google Chrome или Яндекс.Браузер

Базы данных (профессиональные базы данных), информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
- Федеральный реестр инвалидов – <https://sfri.ru/>
- 1С: Библиотека – <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium – <https://znanium.com/>
- Научная электронная библиотека «Киберленинка» – <http://cyberleninka.ru/>
- Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>
- Поисковая система Rambler - <http://www.rambler.ru>

Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является освоение МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)», дисциплин ООП:

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Конституционное право	ОП.В.2. Юридическая техника
Административное право	Производственная практика (преддипломная)
Трудовое право	
Гражданское право	
Страховое дело	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Документационное обеспечение управления	
Статистика	
Менеджмент	
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по ПМ.02, и осуществляющих руководство производственной практикой (по профилю специальности): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся ПМ.02. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Понимание основных характеристик баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот, умение вносить необходимую информацию и отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам.	Текущий контроль в форме устного опроса, рефератов, докладов, тестирования, выполнения практических заданий (ситуационных заданий, разбора конкретных ситуаций, тренинга)
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет,	Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателями	Экзамен по МДК.02.01

используя информационно-компьютерные технологии.	социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения соответствующих выплат и определения лиц, нуждающихся в социальной защите на основе представленных документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства.	Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Понимание организации планирования работы и приема граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения, а также умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работы с гражданами. Умение грамотного предоставления гражданам детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса.	Экзамен квалификационный по профессиональному модулю

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).